



- 2.2. Другие педагоги Школы посещают уроки и внеклассные мероприятия с разрешения учителя и по согласованию с администрацией Школы.
- 2.3. Родителям для посещения урока в классе, где обучаются их дети, необходимо разрешение учителя и согласие администрации.
- 2.4. Не допускается посещение уроков и внеклассных мероприятий лицами, не имеющими отношения к учебно-воспитательному процессу и его субъектам.
- 2.5. Не допускается посещение уроков учащимися других классов.
- 2.6. Посещать открытые уроки и внеклассные мероприятия в рамках методической недели, методических семинаров и т.п. разрешается всем участникам.

### **3. Порядок посещения учебных занятий администрацией Школы.**

- 3.1. Администрация Школы посещает учебные занятия и внеклассные мероприятия в соответствии с утверждённым планом работы школы. График посещения утверждается директором Школы ежегодно.
- 3.2. График посещения уроков и внеклассных мероприятий в рамках плановых проверок доводится до сведения учителей в начале учебного года (сентябрь).
- 3.3. Члены администрации должны убедиться в отсутствии обстоятельств, препятствующих посещению уроков (болезнь учителя, низкая температура в классе и т.п.).
- 3.4. Члены администрации Школы обязательно заранее знакомят учителя с целями посещения урока или внеклассного мероприятия. Основными целями посещения являются:
- контроль соблюдения законодательства в сфере обучения и воспитания;
  - контроль деятельности учителей по выполнению стандартов образования;
  - повышение эффективности результатов работы школы;
  - оказание методической помощи в выполнении профессиональных задач.
- 3.5. Администрация Школы предупреждает учителя о посещении его занятия не менее чем 15 минут до его начала, или в более ранние сроки (за неделю, за несколько дней).
- 3.6. Члены администрации, посещающие урок или внеклассное мероприятие, ведут записи своего наблюдения в форме протокола анализа урока (внеклассного мероприятия).
- Формы протокола анализа урока выбираются членами администрации исходя из целей посещения.
- 3.6. Члены администрации, посещающие урок, имеют право:
- ознакомиться с конспектом урока (планом проводимого мероприятия);
  - собрать и просмотреть тетради и дневники учащихся;
  - в конце урока по согласованию с учителем могут задавать вопросы учащимся или предложить им выполнить мини-задания.
- 3.7. Члены администрации, посещающие урок или внеклассное мероприятие, не имеют права:

- вмешиваться в ход проведения занятия;
- беседовать с учащимися, отвлекать их вопросами;
- выражать своё отношение к занятию, ученикам или учителю мимикой, жестами и т.п.;

3.8. Во время письменных работ члены администрации по предварительному соглашению с учителем могут наблюдать за ходом их выполнения, прохаживаясь по классу.

3.9. В исключительных случаях – для эвакуации детей при возникновении угрозы их жизни и здоровью – член администрации может прервать урок.

3.10. После посещения занятий обязательно собеседование (самоанализ и анализ посещённого занятия) членов администрации и учителя по следующим направлениям:

- самоанализ занятия учителем (воспитателем, педагогом дополнительного образования);
- анализ урока членом администрации, посетившим урок;
- согласование выводов и рекомендаций по результатам посещённого урока между педработником и администратором.

3.11. Информация, полученная администрацией Школы при посещении урока или внеклассного мероприятия, обладает статусом внутренней информации в рамках школы.

#### **4. Порядок посещения занятий родителями (законными представителями).**

4.1. Родители (законные представители) имеют право посещать любые занятия в школе с разрешения учителя и по согласованию с администрацией, где могут:

- ознакомиться с ходом занятий, его содержанием, требованиями учителя;
- оценить работоспособность своего ребёнка, его активность на занятиях, умение грамотно, правильно излагать свои мысли;
- понять место своего ребёнка в детском (классном) коллективе;
- сравнить объём знаний своего ребёнка с государственным образовательным стандартом, объёмом знаний других учащихся.

4.2. О своём желании посетить занятия, родители (законные представители) должны заранее сообщить администрации Школы через классного руководителя, заместителя директора или непосредственно директору Школы.

4.3. Администрация Школы согласовывает время посещения интересующих занятий, если учителем дано разрешение на его посещение (составляется график, если занятие будет посещено не одно, а возможно и у нескольких педагогов), решает вопрос о назначении сопровождающего на данное занятие из числа заместителей директора, руководителей школьных методических объединений учителей-предметников.

4.4. Родители (законные представители) во время посещения обязаны:

- не нарушать порядок;
- не делать замечаний учителю или ученикам;

- не выходить из кабинета до окончания занятий.

4.5. Фотосъёмки, аудио-, видеозаписи на уроке разрешаются только с согласия учителя и администрации Школы.

## **5. Порядок посещения занятий учителями школы.**

5.1. Учителя, участвующие во взаимоконтроле в рамках предметного школьного объединения, посещают учебные занятия согласно договорённости друг с другом.

5.2. Учебные занятия учителя, находящегося на персональном контроле, наряду с администрацией Школы может посещать руководитель МО учителей-предметников в количестве, необходимом для изучения работы контролируемого учителя.

5.3. После посещения учебных занятий проводится собеседование, где согласовываются выводы и рекомендации по результатам посещения.

## **6. Оформление документов при посещении уроков.**

В зависимости от значимости для Школы результатов посещения уроков пишется справка, которая обсуждается на заседании школьного методического объединения учителей-предметников; административном совещании при директоре; педагогическом совете или родительском собрании.

## **7. Статус информации, полученной при посещении урока.**

7.1. Информация, полученная администрацией Школы, обладает статусом внутренней информации в рамках Школы.

7.2. Информация посещающего об уроке открыта для членов педагогического коллектива и управления образования.

7.3. Администрация Школы и руководство управления образования может ограничить распространение этой информации из соображений педагогической целесообразности и такта.

7.4. Информацию посещающего об уроке категорически запрещается доводить до сведения учащихся и родителей.

7.5. Фото, аудио- и видеоматериалы с информацией об уроке могут использоваться в средствах массовой информации с разрешения учителя, администрации Школы, руководства управления образования.

7.6. При использовании фото, аудио-, видеоматериалов в СМИ обеспечивается соблюдение авторских прав учителя.

## **8. Сроки действия регламента и порядок его изменения.**

8.1. Регламент утверждается педагогическим советом школы.

8.2. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования и (или) Устава Школы в части, затрагивающей вопросы

посещения учебных занятий и внеклассных мероприятий участниками образовательных отношений, настоящее положение может быть изменено (дополнено).

8.3. Настоящее положение доводится до сведения учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся при приёме в школу, а также размещается на сайте школы.

8.4. Срок действия настоящего регламента не ограничен.